

# DEBRIEFING VESTIAIRE DU BAL DE LA BOURSE

Compte rendu de la réunion du 27 novembre 08

Présents : Elisabeth Bourguinat, René Brousse, Khoa Van Bui, Bernard Dubois, Fulgence Lakouetene, Philippe Mahin, Jean Redeuil, Frédéric Rosin, Anne Sarfati, Clément Segret, David Sifose, Chantal Speth, François Vastel.

Excusées : Françoise Aba, Marie-Ange Schiltz.

Dix-huit personnes étaient prévues pour la manifestation, vingt et une y ont effectivement participé. Le projet a été piloté par une équipe de quatre personnes : Anne S, François, Jean, Khoa.

## **Une impression globale très positive**

Chacun exprime le plaisir qu'il a eu de participer à cette action et de partager l'expérience avec toute l'équipe :

Anne a apprécié la participation très active de tous. Elle pense que le résultat est très positif malgré les quelques moments de tension dus au manque d'expérience.

David dit à maintes reprises qu'il s'est « éclaté » et a eu le sentiment de s'épanouir en accomplissant – de l'avis de chacun - un excellent travail. « J'avais besoin de le faire ». Il a travaillé ce jour là 14 H pour l'association et trouve que c'est beaucoup, mais en même temps il est très impatient de recommencer.

Philippe dit qu'il est très content de l'expérience.

Elisabeth dit avoir apprécié la préparation en amont, bien faite et rassurante : réunions, travail de réseau avec C&A, camionnette avec Emmaüs, contact avec le CQ pour visiter le lieu. Elle a fait partie des premières équipes avec Chantal Guerré (au dépôt des manteaux) et a été sidérée par le professionnalisme de Chantal : « Heureusement qu'on l'avait parce que il y a eu un moment où les files d'attente étaient énormes : elle allait très vite et elle ne paniquait pas, ce qui était très rassurant ».

Bernard a rencontré par la suite des gens du CQ qui n'avaient eu que des échos très positifs.

Il se réjouit que les tours de présence n'aient pas été respectés vu l'afflux de travail, et trouve « super » que la plupart des participants soient restés en totalité, ce qui a créé une excellente ambiance. De plus des personnes qui n'étaient pas prévues sont venues et ont travaillé... Il estime qu'il y a, bien sûr, des choses à améliorer parce que c'était la 1<sup>ère</sup> fois.

Elisabeth souhaite qu'on reparle un jour de l'erreur d'avoir refusé deux personnes - Pierre Perret et Martine Martin - parce qu'elles n'étaient pas venues à la réunion alors que d'autres sont venues, qu'on a acceptées, comme David et Fulgence.

Chacun va alors émettre des propositions pour améliorer la prestation en mettant à profit l'expérience vécue.

## **Accueil et orientation**

L'accueil se passe dans le hall à l'intérieur mais à l'extérieur il y a des vigiles qui indiquent déjà le vestiaire.

Il faut encore – à l'intérieur – diriger les gens et leur préciser que le vestiaire est obligatoire ce qui pose parfois un problème, certaines personnes, ayant froid, souhaitent garder leurs manteaux ou ne pas faire la queue – une demi-heure pendant le coup de feu - C'est alors l'occasion de rappeler que cet euro est une sorte de cotisation à l'association : certains ont

donné un euro même s'ils n'avaient pas besoin du vestiaire. Peut-être faudrait-il dans ce cas prévoir un ticket spécifique pour que les gens n'aient pas à repayer s'ils sortent et reviennent. Il y a aussi des maquilleuses pour les enfants et beaucoup de gens viennent en disant « Je suis avec la maquilleuse ». Il faudrait obtenir de l'organisation qu'il y ait un badge pour tous ceux qui ont une fonction dans l'affaire ou faire en sorte qu'ils passent par l'entrée de derrière. Même chose avec les musiciens...

### **File d'attente**

Beaucoup de gens attendent seuls dans la file pour donner les vêtements de toute la famille ou même de plusieurs familles ce qui réduit l'affluence mais complique les choses au moment du dépôt.

Les serre-files sont trop courts et insuffisants en nombre (2) surtout si la prochaine fois les tables de dépôt – et donc les files - sont plus nombreuses.

A partir des tracts sur lesquels on explique ce qu'est M L, faire un tract en deux parties en ajoutant quelques informations sur le vestiaire : pour quelle raison c'est obligatoire, merci de préparer les vêtements, merci de plier les poussettes, le retrait se fera à tel endroit...

### **Gestion du vestiaire**

Une personne de chez nous – ou autant de personnes qu'il y a de files – pourrait déjà mettre les manteaux sur cintres en amont (attention au passage des manteaux à ce moment-là).

Il faut fermer les manteaux pour qu'ils ne glissent pas et ne pas mettre les manteaux des enfants sur les vêtements des adultes mais dessous.

L'ouverture de la salle est très étroite mais on peut envisager de mettre toute une ligne de tables 2 ou 3 mètres en avant pour agrandir le vestiaire avec 4 équipes. L'espace agrandi permettant aux gens d'aller ranger les manteaux sans se gêner et le premier moment d'affluence passé on pourrait aussi y mettre des portants.

Selon certains, 3 files c'est bien, 4 c'est un peu trop, il n'y aura pas de place pour 4.

Pour le rangement des portants il faut renforcer les équipes qui sont derrière. On avait prévu une personne à la caisse et une personne derrière mais ce n'est pas assez. Il en faut au moins deux. Par files il faut au moins 4 personnes. Quant à multiplier les files cela risque de créer des problèmes d'allées et venues vu l'exiguïté du lieu (il ne s'agit pas là des files d'attente mais des gens qui travaillent dans le vestiaire).

Ne pas installer les cintres sur les portants, ce qui oblige à courir pour aller chercher le cintre et revenir. Il faut absolument avoir les cintres à portée de main derrière soi. Il faut que la personne qui prend les cintres derrière la personne qui est en caisse ait le cintre derrière elle tout de suite.

Une seule personne pour ranger les portants. S'il y en a 3 ou 4 cela complique plutôt les choses et on ne retrouve pas les vêtements (un avis).

Se méfier des chiffres 6 8 9 sur les étiquettes qui se lisent à l'envers et à l'endroit.

Sur les portants noirs du palais Br. ayant une barre centrale et deux barres latérales, on pourrait accrocher les manteaux sur les barres latérales et non sur celle du milieu, ce qui augmenterait la capacité en cintres.

On pourrait mettre côte à côte les portants blancs de C&A qui n'ont qu'une barre et ainsi accéder des deux côtés en faisant moins d'allées.

Prévoir un endroit pour les poussettes et les mettre toutes ensemble.

Au moment du retrait ne pas oublier d'enlever les tickets sur les cintres et les déchirer.

Les cintres en surnombre peuvent être déposés dans un ascenseur (bloqué et ouvert toute la soirée).

Attention aux boissons, aux bouteilles ouvertes.

S'il y a un incident comme celui du bonnet tombé dans un seau, il vaut mieux prendre les coordonnées et dire qu'on ne l'a pas retrouvé pour le rendre après l'avoir lavé.

Se réunir sur place quelques jours avant pour élaborer un « mode de fonctionnement » précis du vestiaire.

Être plus nombreux.

Pour le service dans la salle – il ne s'agit pas comme on l'avait compris de ramasser bouteilles ou objets tombés à terre mais de débarrasser les tables et aussi de sortir les poubelles tout au long de la soirée - découper la salle en 4 ou 6 secteurs et prévoir autant de personnes pour s'en occuper. Prévoir des boules Quiès pour ceux qui travaillent dans la salle car le niveau sonore est éprouvant.

Rester nombreux à la fin pour le nettoyage de la salle, apporter tout le matériel restant sur le péristyle, jeter les sacs poubelles dans le conteneur... Commentaire de Gary après la réunion : « Je ne pensais pas qu'on tiendrait tous jusqu'au bout, j'avais peur qu'il y en ait qui en aient marre et s'en aillent en cours de soirée, en fait on est restés très nombreux jusqu'à la fin ».

Organiser le retour du matériel emprunté - laissé sur le péristyle - et prendre des RV fermes pour le rapporter le lundi suivant. Cette fois-ci, il y a eu un petit problème de rendez-vous avec la camionnette mais tout s'est bien terminé.

### **Au palais Brongniart**

Demander l'autorisation de prendre deux ou trois mètres d'espace sur le hall d'entrée pour agrandir l'emplacement dévolu au vestiaire, de façon à pouvoir aligner davantage de tables pour le dépôt des manteaux et prévoir pour ces postes trois, voire quatre personnes (il y en avait deux).

Installer dès le début l'endroit réservé au retrait des manteaux : la petite porte latérale gauche donnant sur la salle.

Obtenir davantage de serre-files, plus longs si possible (il y en avait deux, trop courts).

### **Matériel**

Cintres : un millier est largement suffisant. Une grande partie nous a été donnée par le magasin Gap -102 rue de Rivoli – 01 40 13 76 65 (demander Florent ). Mais on peut envisager d'en demander tout ou partie chez C&A – 126 rue de Rivoli – 01 53 40 93 23 (manager Isabelle Vovan 06 73 48 59 91) qui nous en a proposé quand nous sommes allés chercher les portants. Opération qui a pu se faire grâce à l'intervention de Pauline de Malartic.

Portants : nous avons 12 portants (ceux du palais Brongniart - 35 cintres) grands et confortables (étagère supérieure pour porte-chapeaux, casques ou sacs) et 12 plus simples et plus petits (20 cintres - prêtés par C&A). Si nous repassons par ce canal l'année prochaine il faudrait en obtenir 4 de plus.

Tables : fournies par le palais Brongniart, en demander une ou deux de plus pour le dépôt des manteaux (suivant l'espace que nous aurons gagné).

Chaises : inutiles derrière les tables, en prévoir une seule au cas où quelqu'un serait trop fatigué.

Tickets : sur les 2000 achetés - Hermieu 01 41 79 44 33 – 62 quai des Carrières – 94220 Charenton le Pont - près de 1000 ont été utilisés. Il en reste donc 1000. En racheter 500 de plus pour ne pas être pris au dépourvu.

Doc : 2 affiches mains libres, 2 affichettes : « Vestiaire obligatoire 1 € », tracts Mains Libres avec informations sur le fonctionnement du vestiaire.

Petit matériel : On a utilisé : 3 rouleaux de Scotch, 1 de ficelle, 6 x 10 sacs poubelles (pour les cintres notamment), 1 paire de ciseaux, 3 stylos, 3 feutres, 2 bananes, 1 cutter, 1 diable, 3 éponges, 1 seau, café, thé, cafetière, sucre, gobelets, agitateurs.

Il faudra ajouter :

- 1 banane par personne supplémentaire qui encaisse au dépôt des manteaux,
- autant de seaux qu'il y aura de postes dans la salle pour jeter les liquides en débarrassant les tables et des protections auditives pour ces postes (niveau sonore très élevé).

Prévoir quelques sachets plastiques pour dépanner les gens qui ont des petits objets à ranger quand ils déposent leurs manteaux.

Sandwiches : ne pas les préparer à l'avance, ils ne sont plus très comestibles. Ne pas en prévoir trop - ou pas du tout : on n'a pas le temps de manger, quelques biscuits devraient suffire. Si l'espace est plus grand essayer de garder un coin (même minuscule) à part, éloigné des vêtements pour les boissons. Prévoir plutôt une collation pour le moment de repos à la bagagerie quand tout est fini pour que chacun puisse se restaurer.

### **Résultat financier**

Après ce débriefing lecture est faite du résultat financier de la soirée, mis au point par Bernard :

966 tickets ont été vendus, la caisse est de 1055,10 €, soit 89,10 € de plus : certains nous ont laissé la monnaie, d'autres ont donné une pièce aux personnes faisant l'accueil même s'ils ne déposaient pas de vêtements. Déduction faite des frais, soit 309,59 €, il reste 745,51 € de bénéfice auquel il faut rajouter 300 € attribués au nettoyage.

**Bénéfice total : 1045,51.**

David : Où va l'argent et à quoi il servira ?

Elisabeth : Le budget de l'association est voté chaque année en février par l'Assemblée générale, à laquelle participent tous les adhérents, et chacun peut donner son avis. Il y a des dépenses de fonctionnement pour acheter ce qu'on ne collecte pas et certaines fournitures, et on organise périodiquement des repas pour tous les adhérents. Il va par exemple y avoir un repas offert à tous les adhérents le 16 janvier. Mais ce sont les adhérents qui décident, donc si vous avez des idées pour l'utilisation de cet argent d'ici là, vous pourrez les proposer... Une fois le budget voté, c'est le Conseil d'administration élu par les adhérents qui décide au fur et à mesure des dépenses à engager mais en respectant le budget initial. Pour l'année 2009 nous avons un très bon état financier, très confortable. Cet argent sera donc dépensé en 2009, décidé dans ses grandes lignes à l'AG de février. Avec la convocation à l'assemblée générale, envoyée 15 jours avant, on recevra un papier pour dire ce qu'il y a en caisse, où on a gagné l'argent, et aussi ce qu'on a dépensé et quelles sont les dépenses incompressibles, pour que chacun puisse faire des propositions en connaissance de cause.

David : C'est un argent qui est vraiment à nous ?

Elisabeth : A nous collectivement : à l'association.

CR rédigé par Anne Sarfati.